



Reglement van orde van de Rekenkamer Zandvoort

Artikel 1. Vergaderfrequentie

De Rekenkamer vergadert minstens tien maal per jaar. Met uitzondering van de vakantieperioden in de zomer worden deze vergaderingen zo veel mogelijk maandelijks gehouden. Voor het einde van het jaar wordt voor het volgende jaar een vergaderschema vastgesteld.

Tevens kan een lid de voorzitter verzoeken een extra vergadering te beleggen. Extra vergaderingen worden minstens twee weken van tevoren bekend gemaakt. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Artikel 2. Vergaderstukken

De voorzitter stelt de ontwerpagenda vast.

Minstens één week voor de vergadering ontvangen de leden de stukken. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Artikel 3. Agenda

Bij aanvang van de vergadering stelt de Rekenkamer de agenda definitief vast en belast bij toerbeurt tevens een van de aanwezige leden met de vastlegging van de besluiten- en afsprakenlijst. Op verzoek van een lid kan de Rekenkamer een agendapunt toevoegen, afvoeren of de volgorde van punten wijzigen.

Artikel 4. Verslaglegging

Van vergaderingen van de Rekenkamer wordt een besluiten- en afsprakenlijst opgesteld. In het geval dat over belangrijke besluiten gestemd moet worden, dan wel op verzoek van één van de leden wordt daarvan een verslag gemaakt.

Artikel 5. Voorzitter

De voorzitter is het gezicht van de Rekenkamer. De voorzitter is daarom de eerst aangewezen persoon voor contacten met gemeenteraad, burgers, college, ambtenaren, media en organisaties in (de regio) Zandvoort. Bij de presentatie van onderzoeksrapporten voert de voorzitter het woord, tenzij hij dit overlaat aan een ander lid van de Rekenkamer.

Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Rekenkamer.

Artikel 6. Besluiten

De Rekenkamer streeft naar unanimiteit en besluit bij meerderheid van stemmen. In de besluiten- en afsprakenlijst van de vergaderingen wordt desgewenst melding gemaakt van een eventueel minderheidstandpunt. De leden van de Rekenkamer dragen het standpunt van de Rekenkamer uit.

Artikel 7. Quorum

Om bindende besluiten te kunnen nemen dienen minstens twee van de drie leden aanwezig te zijn.

Mocht dit quorum niet bereikt worden, dan schrijft de voorzitter in overleg met de leden een nieuwe vergadering uit die minimaal 24 uur na bezorging van de oproep voor de nieuwe vergadering gepland wordt.

Artikel 8. Gedragscode

In gevallen waarbij sprake kan zijn van belangenverstrengeling, zal het desbetreffende lid zich niet met het onderzoek bezighouden en niet deel nemen aan de desbetreffende beraadslagingen.

Artikel 9. Geheimhouding

Leden van de Rekenkamer of personen die de Rekenkamer ondersteunen zijn gehouden aan geheimhouding over wat in haar vergaderingen is besproken.

Artikel 10. Onderzoeksprogramma

De Rekenkamer stelt uiterlijk in de vergadering van december haar jaarplan / onderzoeksprogramma vast voor het komende jaar en zendt dit ter kennisname aan de raad en het college van burgemeester en wethouders. Dit maakt de Rekenkamer openbaar via de eigen webpagina op www.Zandvoort.nl.

Artikel 11. Criteria voor onderwerpselectie

De Rekenkamer bepaalt haar onderzoeksprogramma aan de hand van een aantal selectiecriteria. Eventuele verzoeken van de raad of van burgers worden eveneens aan deze criteria getoetst. De Rekenkamer neemt geen verzoeken in behandeling die niet tot haar wettelijke taak behoren. De Rekenkamer kiest uiteindelijk onderwerpen die voldoen aan de selectiecriteria risico, twijfel, belang en toegevoegde waarde. Deze selectiecriteria worden toegelicht in het document Visie, missie en werkwijze van de Rekenkamer Zandvoort.

Artikel 12. Onderzoeksbegeleiding

Bij externe uitvoering van een onderzoek door een daartoe opgedragen onderzoeksbureau treedt één van de leden op als onderzoeksbegeleider. Hij bewaakt de planning en heeft een voortrekkersrol bij bijvoorbeeld de inhuur van derden en het schrijven van het onderzoeksrapport. Hij maakt werkafspraken met de onderzoekers. Hij houdt de andere leden op de hoogte.

Artikel 13. Onderzoeksrapporten en openbaarmaking

De Rekenkamer publiceert haar bevindingen, conclusies en aanbevelingen in een openbaar rapport. Dit onderzoeksrapport wordt aan de gemeenteraad aangeboden en toegelicht, waarna het ook voor andere partijen beschikbaar is. Daarnaast kan de Rekenkamer haar onderzoeksrapport presenteren aan het college of de pers of desgewenst zelfstandig een persbericht uitbrengen.

Artikel 14. Werkwijze

De Rekenkamer legt zijn visie, missie en werkwijze vast in een document. Dit visiedocument wordt één keer per jaar beoordeeld op de noodzaak het te actualiseren. Het onderhavige reglement van orde van de Rekenkamer Zandvoort wordt gevoegd bij het visiedocument. Visiedocument en reglement van orde van de Rekenkamer worden gepubliceerd op haar webpagina. Ook andere publicaties van de Rekenka-

mer (onderzoeksprogramma's, rapporten, persberichten) worden op deze webpagina geplaatst.

Artikel 15. Wijze van vergoeding

De leden ontvangen een vergoeding per vergadering. De bedragen hiervoor worden vastgesteld door de gemeenteraad van Zandvoort en staan in de jaarlijkse begroting. Vergoeding voor de vergaderingen en overige kosten worden bij de gemeente Zandvoort gedeclareerd. Begeleiding door een lid van de Rekenkamer van extern belegd onderzoek zoals bedoeld is in artikel 12, wordt beschouwd als een vergadering. De voorzitter keurt de vergoeding van de kosten goed.

Daar waarin dit Reglement van Orde Rekenkamer Zandvoort niet voorziet, beslist de Rekenkamer.

Vastgesteld door de Rekenkamer Zandvoort in haar vergadering van 31 januari 2006.

Zandvoort, 31-01-2006.